

Notulen 5^e GMR-vergadering 2 maart 2026

Voorzitter: Sander

Afwezig: Bram en Marjolein

1 Opening/vaststelling agenda

Om 19.00 wordt de vergadering geopend door Sander.

Er zijn geen aanpassingen op de agenda.

2 Rondvraag inventarisatie

-

3 Mededelingen DBGMR (dagelijks bestuur gezamenlijke medezeggenschap raad) a. De actielijst staat ter kennisgeving op de agenda.

b. Notulen 4^e GMR-vergadering 19 januari 2026 Er zijn geen vragen of opmerkingen over de notulen.

De notulen worden goedgekeurd en vastgesteld. c.

Uit de MR

Noordik:

Er staat een wijziging van de lessentabel op de planning. Het gaat niet om een ingrijpende verandering zoals bij Reggesteyn, maar er moet wel iets gebeuren.

Daarnaast wordt een pilot gestart met PGP, een praktijkgerichte component voor TL, om de leerlingen meer praktijkervaring te bieden.

Reggesteyn:

De evaluatie van LO2 voor het VMBO is afgerond en zal ter instemming aan de GMR worden voorgelegd.

Wat betreft de lessentabel: de werkgroep heeft een definitief voorstel ingediend bij de directie, waarin op enkele punten wordt gesneden om aan de taakstelling te voldoen. Dit voorstel is besproken door de PMR van Reggesteyn en zal nog door de OLG worden besproken. De lessentabel zal later formeel ter instemming komen.

De PMR heeft vanmiddag een positief advies gegeven over een onderdeel van de managementstructuur: twee vestigingsleiders en twee teamleiders. Wel is benadrukt dat er minder star naar de verdeling van 2x2 fte moet worden gekeken, en dat flexibiliteit mogelijk is door 4 fte over 5 personen in te vullen.

De collectieve werkdrukmiddelen zullen op termijn worden geëvalueerd, omdat er binnenkort een nieuw voorstel wordt gedaan. Het is verstandig om dit gezamenlijk met beide MR's te bekijken.

Er is kort gesproken over de begroting. De lessentabel is, als onderdeel van de begroting, inmiddels bij de MR aangeboden; over de andere onderdelen is nog geen informatie

gedeeld. De begroting wordt verder uitgewerkt per onderdeel. De lessentabel krijgt hierbij veel managementaandacht om te komen tot concrete en haalbare plannen. Het proces ligt op koers voor wat betreft de planvorming, maar realisatie moet nog plaatsvinden. De voortgang wordt nauwlettend gevolgd.

De lessentabel beslaat meerdere jaren en wordt beïnvloed door diverse factoren, waaronder de lesduur en het aantal aangeboden keuzevakken. Verschillende aspecten worden onderzocht om de haalbaarheid van de lessentabel te waarborgen.

Als aanvulling wordt genoemd de veelheid aan keuzevakken en vakkenpakketten die leerlingen hebben waardoor groepen vaak kleiner zijn. Er komt een vervolgfase in de lessentabel waar dit soort onderdelen meegenomen worden en ook toekomstgericht onderzocht worden.

4 Mededelingen College van Bestuur

De bestuurder geeft beknopt een terugkoppeling over zijn eerste periode als bestuurder. Wil graag werken aan met name pro-activiteit door zaken eerder op de agenda te hebben, kwaliteitszorg en onderwijsresultaat. Bestuurder is positief en optimistisch ondanks dat er wel genoeg te doen is.

Inspectie op bezoek gehad TL Nijverdal. Onderwijsresultaten zijn goed en de kwaliteitszorg moet op orde zijn. Op dat laatste punt is nog winst te behalen Een definitief rapport volgt. In mei komt inspectie op bezoek op bestuurlijk niveau een inspectie CSG Oost. Een deel van de inspectie is een gesprek met de medezeggenschap, dus het bestuur zal hierover op de lijn komen bij de GMR.

De begrotingen van Noordik en Reggesteyn zijn gedeeld. Momenteel wordt gewerkt aan een geconsolideerde begroting voor CSG Oost, zodat we precies inzicht krijgen in de gezamenlijke financiële positie. Het doel is niet alleen een geconsolideerde begroting, maar uiteindelijk ook een geconsolideerde jaarrekening op te stellen. Dit traject duurt ongeveer vijf weken en richt zich op het onderzoeken of er verschillen in de resultaten zitten tussen de afzonderlijke begrotingen en de geconsolideerde versie.

CSG Oost is benaderd door NEON, het Nederlands Onderwijsinstituut. Dit is een coöperatie van VO-scholen waaraan scholen zich kunnen aansluiten. Ze ontwikkelen zelfstandig leermiddelen die vervolgens beschikbaar worden gesteld aan de aangesloten scholen. Op dit moment is nog niet volledig in kaart gebracht wat de toegevoegde waarde hiervan is voor beide scholengemeenschappen. Het is een interessant initiatief, maar moeten nog nader onderzoeken wat de gevolgen zijn op het gebied van capaciteit, financiën, impact op ons onderwijs en beleidsvrijheid.

5 Managementstructuur (ter advies GMR)

Tijdens de vorige vergadering van 15 december 2025 en 19 januari 2026 heeft het bestuur de GMR geïnformeerd over de nieuwe managementstructuur. Ook in de PGMR is dit aan de orde geweest.

Het gevraagd advies betreft het volledige document. De PGMR kan nog feedback geven, waarop eventueel aanpassingen kunnen volgen; het is nog niet het definitieve document. Het bestuur lichtte toe dat er inderdaad nog aanpassingen komen. Op pagina 5 is besproken dat er geen hiërarchische lijn bestaat tussen vestigingsleider en teamleider; eventuele verschillen in salarisschalen kunnen dit echter anders laten lijken. Het bestuur geeft aan dat de vestigingsleider door schoolse taken en mandaten anders wordt ingeschaald en daardoor functioneel teamleiders kan aansturen, maar niet als formeel leidinggevende, aangezien de directeur leiding geeft aan beide functies.

Het organogram laat zien dat het directiebureau geen directe lijn heeft naar vestigingsleiders of teamleiders; het bureau is in dienst van het primaire proces. Op pagina 9 is de werkwijze rondom de invulling van de directeurrol besproken, waarbij grote aanpassingen altijd ter bespreking bij de GMR zullen komen. Op pagina 10 is toegelicht dat de 2/2 fte ook door vijf personen ingevuld kan worden, met een voorkeur om voor minimaal 0,8 fte een leidinggevende functie in te vullen. De vestigingsleider zal bepaalde schoolse portefeuilles van de directeur overnemen; functiewaardering en concrete verdeling van uren zijn nog onderwerp van gesprek en zullen worden uitgewerkt. Taken die de vestigingsleider overneemt, moeten nog worden toegewezen binnen het huidige team, waarbij dit ook samenhangt met het taakbeleid. Alle ontwikkelingen worden gemonitord en in 2027 geëvalueerd.

De fte voor vestigingsleiders wordt gekoppeld aan het aantal medewerkers of leerlingen, bijvoorbeeld één VL per 50 medewerkers of één VL per vestiging met een TL. Het bestuur stelt voor om dit als uitgangspunt te nemen, waarbij de huidige situatie blijft bestaan totdat van nature wijzigingen optreden. Reggesteyn benadrukte dat de overkoepelende leerlingondersteuning ook op basis van leerlingenaantallen kan worden ingevuld; deze functie bestaat niet op Noordik en wordt daar anders vormgegeven. Het is belangrijk om een aparte paragraaf op te nemen over groei van ondersteuningsvragen, maar er wordt geen uniforme structuur opgelegd over beide locaties: lokale invulling blijft toegestaan zolang het functioneert. Voetnoten op pagina 10 worden aangepast of in de tekst verwerkt. Het bestuur verwerkt de besproken aanpassingen en stuurt het document begin volgende week via de voorzitter naar de GMR. De GMR hanteert vier werkdagen voor toetsing en goedkeuring; vragen of opmerkingen worden besproken met de voorzitters van de GMR. Tot slot wordt de samenstelling van de benoemingsadviescommissies besproken; de GMR denkt na over wie daarin zitting neemt. Het betreft de adviescommissie voor de directeur en de vestigingsleider, met afvaardiging vanuit de (G)MR. Het stafbureau zal hierover contact opnemen met de secretaris van de GMR.

6 Vakantieregeling(ter advies/instemming GMR)

In de vergadering van 19 januari heeft het CvB gevraagd advies uit te brengen over de voorgestelde vakantieregeling CSG Oost.

De vragen en opmerkingen die in vorige vergadering gemaakt zijn, zijn gehonoreerd en verwerkt in dit voorliggende voorstel.

Besluit: de GMR stemt in met de definitieve vakantieregeling

Basisregels conform CAO VO

In het VO is de vakantieregeling opgebouwd uit verschillende soorten "vrije dagen": De vakantiedagen volgens de wettelijke vakantieregeling (55 dagen): we volgen daarbij de

landelijke vakantieregeling. Maximaal 4 feestdagen (voor zover ze niet binnen categorie A vallen); 5 van de 12 roostervrije dagen: docenten + leerlingen vrij
7 van de 12 roostervrije dagen: studiedagen (leerlingen vrij)
GMR geeft advies over A en B en instemming over C en D.

Advies: GMR adviseert positief over A en B

Besluit: GMR stemt in met C en D

7 Rondvraag

13 april voorzitters MR met Raad van Toezicht afspraak.
Kan zijn dat de GMR-vergadering daardoor later begint.