

Reglement College van bestuur

Stichting Christelijke Scholengroep
Oost

19 december 2025

Bestuursadviseur

Vastgesteld door CvB na goedkeuring RvT op 20-02-2026

Reglement van bestuur

Het college van bestuur van de Stichting Christelijke Scholengroep Oost (hierna te noemen stichting), in aanmerking genomen de interne bestuursstructuur van de stichting, bestaande uit een college van bestuur en een raad van toezicht en de in de governancecode funderend onderwijs opgenomen aanbevelingen voor goed bestuur, besluit, met inachtneming van de statuten van de stichting en na verkregen goedkeuring door de raad van toezicht, het navolgende reglement van bestuur als bedoeld in de statuten, vast te stellen.

In aanvulling op de statuten geldt het navolgende:

1 Rol college van bestuur

- 1.1 Het college van bestuur is belast met het besturen van de stichting. Aan het college van bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het college van bestuur zich primair naar het doel en belang van de stichting en de door zijn in stand gehouden scholen.
- 1.2 Het college van bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
- 1.3 Het college van bestuur draagt zorg voor de inschrijving van de vertegenwoordigingsbevoegdheid in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- 1.4 Het college van bestuur vertegenwoordigt de stichting niet indien sprake is van een (potentieel) persoonlijk tegenstrijdig belang en/of verstrengeling van belangen. Alsdan onthoudt het zich ook van de besluitvorming en interne beraadslaging.
- 1.5 Het college van bestuur dient primair het belang van de stichting in relatie tot de maatschappelijke opdracht van de stichting en maakt bij de uitoefening van zijn bevoegdheden een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.
- 1.6 Het college van bestuur is zich bewust van zijn verantwoordelijkheden, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de stichting schaden. Het college van bestuur, bevordert dat de medewerkers van de stichting zich eveneens volgens deze norm gedragen.

2 Strategisch beleidsplan

- 2.1 Het college van bestuur stelt eens in de vier jaar, na overleg met het directieteam een strategisch beleidsplan voor de gehele stichting vast. Het strategisch beleidsplan behoeft advies vanuit de GMR en de goedkeuring van de raad van toezicht.



- 2.2 Het strategisch beleidsplan bevat in elk geval een beschrijving van de missie en visie, identiteit, koers voor de gehele organisatie en strategische thema's.

3 Samenstelling, besluitvorming en verantwoording door het college van bestuur

- 3.1 Het college van bestuur bestaat uit één persoon (voorzitter college van bestuur). Indien het bestuur (tijdelijk) uit meer dan één lid bestaat, benoemt de raad van toezicht een van die leden tot voorzitter.
- 3.2 De voorzitter van het college van bestuur is verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en neemt vanuit deze verantwoordelijkheid besluiten.
- 3.3 Het college van bestuur is aan de raad van toezicht verantwoording verschuldigd voor het besturen van de stichting. Het afleggen van verantwoording door het college van bestuur geschiedt door middel van verantwoordingsrapportages aan de raad van toezicht.
- 3.4 Het College van bestuur dient goedkeuring te vragen aan de Raad van Toezicht voor het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen welk niet zijn voorzien in een door Raad van Toezicht goedgekeurde begroting en de begroting met een bedrag van €500.000,- overtreffen.

4 Benoeming en profielschets

- 4.1 Indien sprake is van een vacature binnen het college van bestuur stelt de raad van toezicht een commissie voor werving en selectie in die een eventuele benoeming voorbereidt. De raad van toezicht hanteert bij de benoeming een profielschets die voldoet aan de statuten en het bepaalde in dit reglement.
- 4.2 Het college van bestuur dient doelstelling, grondslag en identiteit van de stichting te onderschrijven en deze te bevorderen.
- 4.3 De nader uitgewerkte profielschets is te raadplegen in het document 'Profielschets college van bestuur' en is opgenomen in het Handboek Governance.

5 Waarneming en vacature

- 5.1 Bijzondere incidentele situaties uitgezonderd, draagt het college van bestuur er zorg voor dat het te allen tijde bereikbaar is. Om zwaarwegende redenen kan het college van bestuur tijdelijk (delen van) taken en/of bevoegdheden leggen bij een directielid, tot het moment waarop de zwaarwegende reden komt te vervallen. De raad van toezicht wordt van een dergelijke situatie op de hoogte gebracht. Deze waarneming gebeurt door de directeur die het langst in dienst is van de stichting, tenzij anders wordt vastgelegd door college van bestuur.



- 5.2 In geval van langdurige afwezigheid van het college van bestuur zorgt de raad van toezicht voor de eventuele waarneming. Dit kan geen lid van de raad van toezicht van CSG Oost zijn. In geval van zwaarwegende reden draagt de raad van toezicht er zorg voor dat een directielid van de stichting of een aan te wijzen persoon tijdelijk (delen van) taken en/of bevoegdheden in naam van het college van bestuur uitoefent tot het moment waarop de zwaarwegende reden komt te vervallen.

6 Werkgeverschap

- 6.1 Het college van bestuur treedt op als werkgever voor personen verbonden aan de stichting met uitzondering van de leden van het college van bestuur en leden van de raad van toezicht.
- 6.2 Het college van bestuur vervult het werkgeverschap conform het gestelde in de wet en de vigerende CAO-vo.

7 Mandatering directeuren door het college van bestuur

- 7.1 Het college van bestuur mandateert vanuit zijn bestuurlijke bevoegdheid en verantwoordelijkheid taken aan het directieteam. Het directieteam is gezamenlijk verantwoordelijk voor bovenschoolse ontwikkelingen en voor de scholen van de stichting Het directieteam is belast met de bewaking en uitvoering van de grondslag, identiteit en doelstelling van de stichting. De werkverdeling tussen CvB en directie is opgenomen in de mandatenregeling van het managementstatuut (vastgesteld door het CvB).
- 7.2 Het college van bestuur bepaalt het aantal directeuren.

8 Vergaderingen tussen college van bestuur en directieteam

- 8.1 Vergaderingen tussen het bestuur en het directieteam worden voorgezeten door de voorzitter college van bestuur. De voorzitter college van bestuur neemt bestuursbesluiten, deze worden vastgelegd door de bestuursadviseur en zijn inzichtelijk.
- 8.2 Het bestuur vergadert ca. één keer per maand met het directieteam. In bijzondere gevallen kan een extra vergadering worden ingelast.
- 8.3 Aanwezigen bij de vergadering worden minimaal drie dagen voorafgaand aan de vergadering per mail opgeroepen. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.
- 8.4 Van de vergaderingen van het bestuur met directeuren worden afspraken vastgelegd.

9 College van bestuur, directeuren; openbaarheid en belangenverstrengeling



- 9.1 Het college van bestuur en de directeuren geven openheid over hun eventuele nevenfuncties voor zover deze van belang zijn voor en/of mogelijk van invloed zijn op het functioneren van het college van bestuur. Het college van bestuur vermeldt dergelijke nevenfuncties in het jaarverslag.
- 9.2 Het college van bestuur en de directeuren zorgen ervoor dat geen strijdigheid ontstaat tussen hun persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstrengeling met de stichting wordt vermeden.
- 9.3 Het college van bestuur en de directeuren behalen persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die zij namens de stichting verrichten. Evenmin verstrekken zij of bieden zij oneigenlijke voordelen aan personen met wie zij transacties namens de stichting verrichten.

10 Deskundigheid, beoordeling en evaluatie

- 10.1 Het college van bestuur en de raad van toezicht zijn er verantwoordelijk voor dat in het college van bestuur voldoende deskundigheden en vaardigheden gewaarborgd zijn.
- 10.2 Het college van bestuur draagt er zorg voor dat kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functieervulling in het belang van de organisatie.
- 10.3 Wanneer het college van bestuur in specifieke gevallen de kennis en ervaring mist om in het belang van de organisatie adequaat te handelen, laat het zich zo nodig bijstaan door andere personen.
- 10.4 Het college van bestuur wordt individueel minimaal één keer per jaar beoordeeld door de raad van toezicht. De raad van toezicht stelt voor het beoordelen van het college van bestuur een beoordelingsregeling op en stelt het college van bestuur van die regeling op de hoogte, voorafgaande aan de beoordelingsperiode.

11 Schoolplan

- 11.1 Het college van bestuur stelt, na overleg met het directieteam een schoolplan per school vast.
- 11.2 Het schoolplan bevat in elk geval een beschrijving van het onderwijskundig beleid, kwaliteitszorg, goed werkgeverschap.

12 Medezeggenschap

- 12.1 De stichting heeft voor de gezamenlijke scholen een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Daarnaast kent iedere afzonderlijke school een eigen medezeggenschapsraad.



- 12.2 Het college van bestuur handelt jegens de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad conform de bepalingen van de Wet medezeggenschap op scholen.

13 Vaststelling en wijziging van het reglement CvB

- 13.1 Het Reglement CvB kan worden gewijzigd indien hiertoe een organisatorische, wettelijke of juridische aanleiding is. Het reglement CvB wordt vastgesteld door het bestuur na goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- 13.2 Intrekking, wijziging of uitbreiding van dit statuut geschiedt bij afzonderlijk besluit van de bestuurder na goedkeuring van de Raad van Toezicht. Alvorens het reglement vast te stellen dan wel te wijzigen stelt het college de GMR in de gelegenheid advies uit te brengen. Een wijziging van het reglement treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop tot wijziging is besloten.

14 Slot

- 14.1 In voorkomende gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het college van bestuur met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.
- 14.2 Indien de statuten en dit reglement op enig punt niet op elkaar zouden aansluiten, gaan de statuten voor.
- 14.3 Het college van bestuur gaat ten minste een keer in de drie jaar na vaststellingsdatum na of dit reglement nog voldoet.

